

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
Кафедра финансового права

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ КОРПОРАЦИЙ В УСЛОВИЯХ
ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Код и наименование направления подготовки/специальности

Специализация Гражданско-правовая

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Правовое обеспечение безопасности корпораций в условиях цифровой экономики
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Кандидат юридических наук, доцент Е.Ю. Князева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 4 от 28.11.2024

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
2. Структура дисциплины.....	7
3. Содержание дисциплины.....	7
4. Образовательные технологии.....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	8
5.1 Система оценивания.....	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	8
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
6.1 Список источников и литературы.....	11
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	13
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	14
9. Методические материалы.....	15
9.1 Планы семинарских занятий.....	15
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	16
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	19

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: освоение особенностей правового регулирования цифровизации деятельности корпораций, существующих на современном этапе теоретико-правовых проблем развития и совершенствования применения цифровых технологий в корпоративном управлении и обеспечения безопасности деятельности корпораций в данном аспекте, а также освоение специфики выявления и пресечения правонарушений в сфере безопасности при использовании цифровых технологий в сфере корпоративного управления.

Задачи дисциплины:

- изучить основные концепции и понятия, которые составляют основу правового регулирования цифровизации деятельности корпораций;
- научить студентов определять основные тенденции развития цифровых технологий в корпоративной сфере на современном этапе;
- получить практические навыки применения законодательства в области обеспечения безопасности цифровой трансформации применительно к конкретным ситуациям в деятельности корпораций;
- выработать навыки самостоятельного анализа моделирования и оценки эффективности безопасности цифровых технологий в деятельности корпораций;
- научить студентов анализировать и решать юридические задачи в сфере обеспечения безопасности применения цифровых технологий в корпоративной сфере.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-4 Способен выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и предупреждать правонарушения и преступления	<i>ПК-4.1</i> Анализирует нормы материального права, подлежащие применению при квалификации преступлений и правонарушений	<i>Знать:</i> понятие и роль цифровизации в сфере деятельности корпораций, а также возникающие в связи с этим риски применения информационных технологий в данной сфере; объект и субъектов правоотношений, складывающихся в ходе цифровой трансформации корпоративной сферы с учетом соблюдения и обеспечения информационной безопасности; понятие и роль цифровизации в корпоративной сфере <i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать и обрабатывать документы в сфере корпоративного управления с использованием цифровых технологий
	<i>ПК-4.2</i> Способен квалифицировать преступления и иные правонарушения в различных сферах	<i>Уметь:</i> получать и обрабатывать с использованием цифровых технологий актуальную правовую информацию в сфере деятельности корпораций и корпоративного управления; анализировать

	<p>общественных отношений для осуществления процессов их выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения</p>	<p>судебную практику в регулировании цифровой трансформации корпоративной сферы; использовать Единые системы идентификации и аутентификации (ЕСИА)</p> <p><i>Владеть:</i> способностью проводить критический анализ выявленных проблемных ситуаций в области внедрения и использования цифровых технологий в корпоративном управлении; способностью выявлять проблемы развития цифровизации в деятельности корпораций и корпоративного управления; самостоятельно выдвигать гипотезы для проведения научно-исследовательских работ в области корпоративного регулирования, методами анализа Big Data, в том числе на уровне корпоративного управления</p>
<p>ПК-5 Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p>	<p><i>ПК-5.1</i> Понимает правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p>	<p><i>Знать:</i> основные положения национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и Концепции технологического развития на период до 2030 года в аспекте цифровизации корпоративной сферы</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и разрабатывать стратегию корпоративного взаимодействия, связанного с деятельностью корпораций и корпоративного управления</p>
	<p><i>ПК-5.2</i> Определяет наиболее эффективные способы защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации</p>	<p><i>Уметь:</i> самостоятельно выявлять основные тенденции правового регулирования создания и использования цифровых технологий в деятельности корпораций</p> <p><i>Владеть:</i> способностью выявлять правовые проблемы развития цифровизации сферы корпоративного управления, ее отдельных институтов; способностью организовать эффективное использование правовых баз данных в рамках процессов корпоративного управления с целью минимизации</p>

		ошибок при принятии решений органами управления корпорации
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение безопасности корпораций в условиях цифровой экономики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины «Правовое обеспечение безопасности корпораций в условиях цифровой экономики» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Информационные технологии в деятельности корпораций», «Основы теории национальной безопасности», «Административное право», «Уголовное право».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Государственное регулирование и надзор в сфере корпоративных отношений и раскрытия информации», «Юридическая ответственность участников корпоративных отношений», «Корпоративное управление», а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	16
	Семинары	26
	Всего:	

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Тема 1. Правовое обеспечение цифровизации в деятельности корпораций	Понятие и роль цифровизации в сфере корпоративных отношений. Основные направления цифровой трансформации в сфере корпоративного управления. Объект и субъекты правоотношений в цифровизации корпоративного управления. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Концепция технологического развития на период до 2030 года в аспекте цифровизации корпоративной сферы. Становление и развитие правового регулирования цифровизации в сфере корпоративного управления.

2.	Тема 2. Правовое регулирование электронного документооборота и электронного взаимодействия участников в корпорациях	Понятие электронного документа. Понятие и виды электронных подписей. Правовое регулирование электронного документооборота. Правовой статус корпоративных информационных систем. Правовые основы осуществления обмена документами между участниками корпоративных отношений в электронном виде
3.	Тема 3. Правовое регулирование применения в корпорациях цифровых платформ, механизмов удаленной идентификации и технологий распределенного реестра (блокчейн)	Нормативно-правовое регулирование применения цифровых платформ в сфере деятельности корпораций. Правовые основы удаленной идентификации и сбора биометрических персональных данных, в том числе для проведения собраний/заседаний органов управления корпорации. Использование Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) и Единой биометрической системы в рамках механизма удаленной идентификации. Правовое обеспечение защиты персональных данных. Понятие технологии блокчейн (распределенного реестра) и ее применение в сфере корпоративного управления
4.	Тема 4. Правовое обеспечение информационной безопасности в деятельности корпораций	Понятие информационной безопасности. Основные угрозы и риски в сфере информационной безопасности в сфере корпоративного управления. Права и обязанности участников правоотношений в сфере информационной безопасности в деятельности корпораций. Правовое обеспечение информационной безопасности и киберустойчивости корпораций, в том числе публичных акционерных обществ, ценные бумаги которых допущены к организованным торгам, а также иных обществ, заинтересованных в эффективном управлении информационными технологиями и риском информационной безопасности. Виды правонарушений и меры юридической ответственности в области информационной безопасности в деятельности корпораций

1. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

2. Оценка планируемых результатов обучения

2.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - устный ответ - участие в дискуссии на семинаре (темы 1,2,3,4) - доклады с презентацией (темы 3,4)	1 балл 5 баллов 15 баллов	10 баллов 20 баллов 30 баллов
Промежуточная аттестация Экзамен / устный ответ по билетам		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A
83 – 94		B
68 – 82	хорошо	C
56 – 67		D
50 – 55		E
20 – 49	неудовлетворительно	FX
0 – 19		F

2.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

2.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

Тематика вопросов для подготовки выступлений и докладов (с презентациями), для обсуждения проблемных ситуаций на групповых занятиях

Вопросы для подготовки:

1. Дать правовую характеристику состоянию цифровизации в сфере корпоративного управления и связанных с ней правовых проблем в организации собраний/заседаний органов управления корпораций, в том числе в дистанционном формате
2. Охарактеризовать цифровизацию корпоративного управления и связанных с ней правовых проблем правового регулирования эмиссии и обращения акций в виде цифровых финансовых активов, а также к реализации прав по ним
3. Анализ становления и развития цифровизации сферы корпоративного управления
4. Сравнительная характеристика цифровизации корпоративного управления в России и в зарубежных странах
5. Международные правовые акты в сфере цифровизации в сфере корпоративного управления
6. Правовые проблемы защиты прав акционеров, инвесторов в связи с цифровизацией корпоративного управления
7. Проблемы правового регулирования в сфере обеспечения информационной безопасности в корпоративном управлении

8. Правовые механизмы обеспечения киберустойчивости корпораций

Темы докладов

1. Правовые проблемы и перспективы цифровизации в сфере выпуска ценных бумаг корпорациями
2. Правовые проблемы и перспективы цифровизации прав по акциям публичных акционерных обществах
3. Правовые проблемы и перспективы цифровизации по акциям непубличных акционерных обществ
4. Правовые проблемы и перспективы цифровизации организации деятельности органов управления корпораций
5. Правовые проблемы и перспективы цифровизации в сфере организации деятельности органов контроля корпораций
6. Правовые проблемы и перспективы правового регулирования в сфере внедрения электронного документооборота в корпорациях
7. Правовые проблемы и перспективы правового регулирования предоставления документов в электронном виде лицам, имеющим право на участие в общих собраниях участников/акционеров хозяйственных обществ
8. Правовые основы защиты прав и законных интересов личности, бизнеса и государства от угроз информационной безопасности в условиях цифровой экономики
9. Проблемы и перспективы правового регулирования ответственности за противоправные деяния в корпоративном управлении, совершенные с использованием информационных технологий
10. Проблемы и перспективы правового регулирования контроля обработки и доступа к персональным, большим пользовательским данным, в том числе в социальных сетях и иных средствах социальной коммуникации, в связи с цифровизацией корпоративного управления
11. Контроль и надзор за выполнением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при использовании единой биометрической системы в деятельности корпораций
12. Контроль и надзор за выполнением корпорациями организационных и технических мер по обеспечению безопасности биометрических персональных данных
13. Правовые аспекты проведения идентификации физических лиц с применением информационных технологий
14. Правовое регулирование применения информационных технологий для удаленной идентификации физических лиц в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
15. Правовое регулирование применения информационных технологий для удаленной идентификации физических лиц в сфере валютного контроля
16. Юридическая ответственность за нарушения, связанные с применением информационных технологий в корпоративном управлении
17. Анализ практики российских корпораций по принятию внутренних документов, определяющих основные направления информационной стратегии, политики в сфере информационных технологий и закрепляющих основные принципы развития и использования информационных технологий

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные вопросы

1. Конституционные основы цифровизации и формирования цифровой экономики
2. Цель, задачи, основные направления цифровизации корпоративного управления

3. Источники правового регулирования цифровизации корпоративной сферы
4. Положения Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в аспекте корпоративного управления
5. Характеристика основных положений Концепции технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года в сфере цифровизации сферы корпоративного управления
6. Тенденции и перспективы совершенствования правового регулирования цифровизации сферы корпоративного управления
7. Нормативно-правовое регулирование применения цифровых платформ в сфере корпоративного управления
8. Правовое регулирование удаленной идентификации и сбора биометрических персональных данных в рамках проведения собраний/заседаний органов управления корпорации
9. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) и Единая биометрическая система в удаленной идентификации
10. Правовое обеспечение защиты персональных данных при использовании цифровых технологий в корпоративном управлении
11. Понятие технологии блокчейн (распределенного реестра) и направления ее применения в корпоративном управлении
12. Основные угрозы и риски информационной безопасности в сфере корпоративного управления
13. Правовые механизмы обеспечения информационной безопасности и киберустойчивости корпораций
14. Виды правонарушений и виды юридической ответственности в области информационной безопасности в корпоративном управлении

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.1 Список источников и литературы

Источники:

Основные:

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1994. - № 1. – Ст. 1.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп.) // Российская газета, № 165, 29.07.2006.
4. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 2020 г. N 31 (часть I) ст. 5018.
5. Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.12.2022.
6. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изм. и доп.) // Российская газета, № 75 от 08.04.2011.

7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.) // Российская газета, № 165 от 29.07.2006.
8. Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 № 7).
9. Концепция технологического развития на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 20.05.2023 № 1315-р // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 25.05.2023.
10. Информационное письмо Банка России от 24.05.2019 № ИН-06-28/45 «О рекомендациях по участию совета директоров (наблюдательного совета) в процессах развития и управления информационными технологиями и управления риском информационной безопасности в публичном акционерном обществе» // Вестник Банка России, № 34 от 30.05.2019.

Дополнительные:

1. Федеральный закон от 02.08.2019 № 259-ФЗ «О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.08.2019.
2. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2001. - N 33 (часть I). - Ст. 3418.
3. Методические рекомендации по цифровой трансформации государственных корпораций и компаний с государственным участием (утв. Минцифры России) // Сайт <https://digital.gov.ru>, 02.04.2021.
4. Дорожная карта развития «сквозной» цифровой технологии «Системы распределенного реестра» // Сайт <https://digital.gov.ru/>, 14.10.2019.

Литература:

Основная:

1. Актуальные проблемы блокчейн-технологий в финансовом праве : учебное пособие для магистратуры / под ред. Е.Ю. Грачевой, Л.Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 96 с. - ISBN 978-5-00156-108-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903391>
2. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536370>

Дополнительная:

1. Цифровизация: практические рекомендации по переводу бизнеса на цифровые технологии. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 252 с. - ISBN 978-5-9614-2849-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1222514>
2. Пашенцев, Д.А. Смена технологических укладов и правовое развитие России : монография / Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило, А.А. Дорская. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 184 с. - ISBN 978-5-00156-107-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860816>

3.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу // Режим доступа <https://www.fedsfm.ru/>
3. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://cbr.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.nalog.ru>
5. Законодательство. Юридический журнал. Специализация - статьи из области налогового, финансового, земельного, предпринимательского, трудового и других отраслей права, статьи, посвященные конкретным проблемам современного отечественного законодательства и возможности их разрешения [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.garant.ru/jorn.htm>
6. Законодательство и экономика. Ежемесячный журнал [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.laveco.org.ru>
7. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.garant.ru
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.consultant.ru
9. Правовая система РЕФЕРЕНТ [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.referent.ru
10. Информационная система КОДЕКС [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.termika.ru>
11. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
12. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
13. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

3.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине оснащена рабочим местом преподавателя в составе: проектор, ноутбук; доска; рабочие места для обучающихся.

Состав программного обеспечения:

1. Windows.
2. Microsoft Office.
3. Kaspersky Endpoint Security.

5. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным

обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

6. Методические материалы

6.1 Планы семинарских занятий

Тема 1.

Правовое обеспечение цифровизации в деятельности корпораций

Вопросы и задания:

1. Конституционные основы цифровой трансформации сферы корпоративного управления и формирования цифровой экономики
2. Основные направления цифровизации сфере корпоративного управления в Российской Федерации.
3. Правовая характеристика источников правового регулирования цифровой трансформации корпоративной сферы
4. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» в аспекте цифровой трансформации корпоративной сферы
5. Концепция технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года в аспекте цифровой трансформации корпоративной сферы
6. Тенденции и перспективы совершенствования правового регулирования цифровизации корпоративного сферы

Тема 2.

Правовое регулирование электронного документооборота и электронного взаимодействия участников в корпорациях**Вопросы и задания:**

1. Электронный документ: понятие и особенности правового регулирования
2. Электронная подпись: понятие, виды, особенности правового статуса документов, подписанных электронной подписью
3. Правовые аспекты организации электронного документооборота
4. Правовые основы осуществления обмена документами между участниками корпоративных отношений в электронном виде
5. Правовой статус корпоративных информационных систем сопровождения принятия управленческих решений

Тема 3.

Правовое регулирование применения в корпорациях цифровых платформ, механизмов удаленной идентификации и технологий распределенного реестра (блокчейн)**Вопросы и задания:**

1. Нормативно-правовое регулирование применения цифровых платформ в деятельности корпораций
2. Правовое регулирование удаленной идентификации и сбора биометрических персональных данных в рамках проведения собраний/заседаний органов управления корпораций
3. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) и Единая биометрическая система в аспекте механизма удаленной идентификации
4. Правовое обеспечение защиты персональных данных при использовании цифровых технологий в деятельности корпораций
5. Понятие технологии блокчейн (распределенного реестра) и возможные направления ее применения в деятельности корпоративном

Ситуации для анализа:

1. На научно-практической конференции, посвященной вопросам цифровой трансформации в сфере корпоративного управления, один из докладчиков предложил следующие возможные направления цифровой трансформации:
 - создание упрощенных организационно-правовых форм юридических лиц в цифровой среде;
 - типизация уставов коммерческих корпораций, перевод их в электронную форму и включение в ЕГРЮЛ, отказ от традиционной конструкции учредительных документов;

– перевод в цифровую среду корпоративных прав.

Выскажите свое аргументированное мнение относительно целесообразности/отсутствия целесообразности реализации указанных инициатив. Какие изменения в законодательство Российской Федерации потребуется внести для их реализации?

Тема 4. Правовое обеспечение информационной безопасности в деятельности корпораций

Вопросы и задания:

1. Основные угрозы и риски в сфере информационной безопасности корпораций
2. Правовые механизмы обеспечения информационной безопасности корпораций
3. Правовые механизмы обеспечения киберустойчивости корпораций
4. Виды правонарушений и виды юридической ответственности в сфере информационной безопасности в деятельности корпораций
5. Ответственность за противоправные деяния в корпоративной сфере, совершенные с использованием информационных технологий

Ситуации для анализа:

1. Физическое лицо – владелец акций ПАО обратилось к регистратору, являющемуся держателем реестра акционеров ПАО, с вопросом о возможности осуществлении его удаленной идентификации в упрощенном порядке. Однако регистратор планирует отказать в удаленной идентификации, ссылаясь на положения Порядка открытия и ведения держателями реестров владельцев ценных бумаг лицевых и иных счетов, утвержденный Приказом ФСФР России от 30.07.2013 № 13-65/пз-н, который предусматривает предоставление клиентами анкеты в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, только для открытия лицевого счета в реестре владельцев инвестиционных паев. В отношении реестра владельцев иных ценных бумаг такая возможность прямо не предусмотрена. Правомерны ли действия регистратора?

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Подготовка научного доклада

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Научный доклад может быть подготовлен для выступления на семинарском занятии, конференции научного общества, или в рамках круглого стола. В любом случае успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. выбор темы доклада;
2. подготовка материалов;
3. работа над текстом доклада;
4. подготовка к выступлению.

Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы будущего выступления. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Доклад должен быть рассчитан на 7-15 минут. Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением соответствующей тематике литературы.

В процессе работы над текстом доклада обучающиеся глубже постигают вопросы изучаемого предмета, поскольку:

- анализируются различные точки зрения, факты и события;

- ведется научно обоснованная полемика;
- обобщается материал;
- лаконично излагаются мысли;
- правильно оформляется работа с составлением плана библиографии и систематизацией информации.

Текст научного доклада должен включать три основные части:

- **введение** - краткое знакомство слушателей с обсуждаемой проблемой;
- **основную часть** - логическое продолжение вопросов, обозначенных автором во введении. В этой части доклада раскрывается тема выступления, приводятся необходимые доказательства (аргументы);
- **заключение** - обобщение основной мысли и идеи выступления. В заключении можно кратко повторить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада.

Научный доклад представляет собой устное произведение и чтение вслух подготовленного текста недопустимо.

Правила оформления доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, полужирное начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки. Абзацный отступ на титульной странице не используется. Номер страницы не ставится, но учитывается. Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв.

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см, полуторный межстрочный интервал

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008. Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц. Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год изданий, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья. Список литературы располагается в алфавитном порядке. В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Подготовка презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать информацию. Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод).

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- размер шрифта должен быть: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- слайды должны быть пронумерованы;
- на титульном слайде должен быть размещен герб РГГУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: освоение особенностей правового регулирования цифровизации деятельности корпораций, существующих на современном этапе теоретико-правовых проблем развития и совершенствования применения цифровых технологий в корпоративном управлении и обеспечения безопасности деятельности корпораций в данном аспекте, а также освоение специфики выявления и пресечения правонарушений в сфере безопасности при использовании цифровых технологий в сфере корпоративного управления.

Задачи дисциплины:

- изучить основные концепции и понятия, которые составляют основу правового регулирования цифровизации деятельности корпораций;
- научить студентов определять основные тенденции развития цифровых технологий в корпоративной сфере на современном этапе;
- получить практические навыки применения законодательства в области обеспечения безопасности цифровой трансформации применительно к конкретным ситуациям в деятельности корпораций;
- выработать навыки самостоятельного анализа моделирования и оценки эффективности безопасности цифровых технологий в деятельности корпораций;
- научить студентов анализировать и решать юридические задачи в сфере обеспечения безопасности применения цифровых технологий в корпоративной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: понятие и роль цифровизации в сфере деятельности корпораций, а также возникающие в связи с этим риски применения информационных технологий в данной сфере; объект и субъектов правоотношений, складывающихся в ходе цифровой трансформации корпоративной сферы с учетом соблюдения и обеспечения информационной безопасности; понятие и роль цифровизации в корпоративной сфере; основные положения национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и Концепции технологического развития на период до 2030 года в аспекте цифровизации корпоративной сферы

Уметь: самостоятельно анализировать и обрабатывать документы в сфере корпоративного управления с использованием цифровых технологий; получать и обрабатывать с использованием цифровых технологий актуальную правовую информацию в сфере деятельности корпораций и корпоративного управления; анализировать судебную практику в регулировании цифровой трансформации корпоративной сферы; использовать Единые системы идентификации и аутентификации (ЕСИА); анализировать и разрабатывать стратегию корпоративного взаимодействия, связанного с деятельностью корпораций и корпоративного управления; самостоятельно выявлять основные тенденции правового регулирования создания и использования цифровых технологий в деятельности корпораций

Владеть: способностью проводить критический анализ выявленных проблемных ситуаций в области внедрения и использования цифровых технологий в корпоративном управлении; способностью выявлять проблемы развития цифровизации в деятельности корпораций и корпоративного управления; самостоятельно выдвигать гипотезы для проведения научно-исследовательских работ в области корпоративного регулирования, методами анализа Big Data, в том числе на уровне корпоративного управления; способностью выявлять правовые проблемы развития цифровизации сферы корпоративного управления, ее отдельных институтов; способностью организовать эффективное использование правовых баз данных в рамках процессов корпоративного управления с целью минимизации ошибок при принятии решений органами управления корпорации